



**AGROMETRIKA**<sup>®</sup>  
Inteligência, Tecnologia e Rating

Agrosecurity Gestão De Agro-ativos Ltda

Agrometrika Informática e Serviços de Gestão de Crédito Ltda

## **POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Versão:	2
Data da versão:	27/02/2023
Criado por:	Fernando Lobo Pimentel
Aprovado por:	Fernando Lobo Pimentel
Revisado por:	Milena Luna
Nível de confidencialidade:	Uso Público

**Histórico de alterações**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da alteração</b>
06/05/2021	1.0	Fernando Lobo Pimentel	Documento inicial
09/02/2022	1.0	Milena Luna	Revisão Anual
31/03/2022	1.0	Fernando Pimentel	Aprovação
27/02/2023	2	Milena Luna	Revisão
11/04/2023	2	Fernando Pimentel	Aprovado
16/11/2023	2	Fernando Pimentel	Aprovado
01/04/2025	2	Milena Luna	Revisão Anual

## Sumário

1. <b>Objetivo</b> .....	4
2. <b>Validade</b> .....	5

## 1. Objetivo

O objetivo da organização no que diz respeito à segurança da informação é estruturar e operacionalizar um sistema de gestão de segurança da informação em conformidade com a ISO 27001 e outros requisitos legais, regulamentares e requisitos contratuais aplicáveis a fim de mitigar riscos de incidentes, responder de forma rápida e eficiente a este caso ocorram e criar uma melhor imagem no mercado.

A Direção da Agrometrika e Agrosecurity reconhecem a importância de identificar e proteger seus ativos de informação, evitando a destruição, divulgação, modificação e uso não autorizado de todas as informações relacionadas aos planos estratégicos e comerciais, dados gerenciais e contábeis, dados de clientes e funcionários, bases de conhecimento, manuais, estudos de caso, documentos relacionados à área tecnológica incluindo códigos-fonte e outros conceitos; comprometendo-se a desenvolver, implementar, manter e melhorar continuamente o Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI).

A Segurança da Informação é caracterizada pela preservação da:

- a) Sua confidencialidade, garantindo que apenas quem está autorizado tenha acesso à informação;
- b) Sua integridade, garantindo que a informação e os seus métodos de processamento são exatos e completos;
- c) Sua disponibilidade, garantindo que os usuários autorizados tenham acesso às informações e seus ativos associados quando necessário por motivos comerciais.

A Segurança da Informação é alcançada por meio da implementação de um conjunto adequado de controles, como políticas, práticas, procedimentos, estruturas organizacionais e administração de todos os aspectos relacionados ao software, telecomunicações e infraestrutura tecnológica envolvida.

É política da Agrometrika e Agrosecurity que:

- Os objetivos sejam estabelecidos anualmente em relação à Segurança da Informação.
- Seja desenvolvido um processo de análise de risco e, de acordo com o seu resultado, sejam implementadas as ações consideradas mais adequadas para eliminar, mitigar, transferir ou aceitar os riscos identificados.
- Os objetivos de controle e os controles correspondentes sejam estabelecidos, dependendo das necessidades que surgirem do processo de análise de risco.
- Os requisitos legais ou regulamentares do negócio e as obrigações contratuais de segurança sejam atendidos.
- Conscientização e treinamento de segurança da informação sejam fornecidos a todos os funcionários.
- Sejam disponibilizados os recursos necessários para garantir a continuidade dos negócios da empresa.

Qualquer violação desta política e de qualquer política ou procedimento do SGSI seja analisada, podendo ser aplicada sanção do responsável se for considerada pertinente.

Cada funcionário é responsável por registrar e relatar violações de segurança, sejam confirmadas ou suspeitas.

Cada colaborador é responsável por preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos ativos de informação em conformidade com esta política e as políticas e procedimentos inerentes ao Sistema de Gestão de Segurança da Informação.

A Direção é diretamente responsável pela manutenção desta política, por fornecer orientação para a sua implementação e investigar todas as violações relatadas pelo pessoal.

## **2. Validade**

Este documento é válido a partir da data da sua aprovação pelo período de 2 anos.